



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim Adı	:	Özel ve Grup Çalışma Odaları
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Bilgisayar İşletmeni-Sürekli İşçi
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Daire Başkanlığı/Teknik İşler Şube Müdürü

**Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:**

1. Üniversitemiz Öğrenci ve akademisyen olan kullanıcılara kimlik kartı ile belirtilen süre içerisinde kullanım hizmeti sağlamak.
2. Kullanıcıları genel kurallar itibariyle bilgilendirmek.
3. Odaların düzeni ve kontrolünü sağlamak Görev tanım formunda tanımlanmış görevlerden Şube Müdürünce veya Daire Başkanı tarafından kendisine havale edilmiş olan görevleri yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
4. İhtiyaçlar açısından koleksiyonun analizini yapmak ve eksik konu alanlarında koleksiyona yayın önermek,
5. Yaptığı iş ve işlemlerden ve görevlerinden dolayı birim şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

**Sahip Olduğu Yetkiler:**

1. Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**Bilgi Beceri ve Yetenekler:**

- 1- Konusu hakkında yeterli bilgi ve beceri sahibi olmak.
- 2- Konusu hakkında yeterli mevzuat bilgisine sahip olmak.

**Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :**

- 1- Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık.
- 2- Başarı ve Çaba.
- 3- Düzenlemelere uyma.
- 4- Gizli Belgeleri açıklamama.
- 5- Hesap verebilirlik.
- 6- Kişisel çıkar sağlamama.
- 7- Proaktif olma.
- 8- Problem çözme.
- 9- Süreçlere dikkat.
- 10- Strese dayanıklılık.
- 11- Veri toplama.
- 12- Zamanı etkili kullanabilme.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Mehmet Sait ALTINAY	Ad Soyad	: Abdurrahman YILDIRIM
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

**Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi**

Kitap katı ve raf hizmetleri birimi ile koordineli çalışır. Yaptığı işlerden Teknik İşler Müdürüne ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

**Hazırlayan**

Ad Soyad : Mehmet Sait ALTINAY

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

İmza

**Onaylayan**

Ad Soyad : Abdurrahman YILDIRIM

Unvan : Daire Başkanı

İmza