



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

<b>Birim Adı</b>	:	<b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Sürelî ve Elektronik Yayınlar Birimi</b>
<b>Tanımı Yapılacak Unvan</b>	:	<b>Kütüphaneci-Sürekli İşçi</b>
<b>Bağlı bulunduğu Unvan</b>	:	<b>Daire Başkanlığı/Teknik İşler Şube Müdürü</b>

**Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:**

- 1- Bağış, Satın Alma ve Dağıtım yoluyla gelen dergilerin otomasyon sisteminde işlemlerini yapmak.
- 2- Rafların düzenin sağlamak.
- 3- Kayıta alınacak materyallerin fiziksel işlemlerini yapmak.
- 4- Tez talebinde bulunan öğrencilerin taleplerini karşılamak.
- 5- Kullanıcıları veritabanları hakkında bilgilendirmek.
- 6- Veritabanları firmaları ile toplantılar düzenlemek.
- 7- Veritabanlarının erişime açılması ve web sayfasında duyurulması.
- 8- Kullanıcıları uzaktan erişim hakkında bilgi vermek.

**Sahip Olduğu Yetkiler;**

- 1- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2- Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

**Bilgi Beceri ve Yetenekler :**

- 1- Konusu hakkında yeterli bilgi ve beceri sahibi olmak.
- 2- Konusu hakkında yeterli mevzuat bilgisine sahip olma

**Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :**

- 1- Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık.
- 2- Başarı ve Çaba.
- 3- Düzenlemelere uyma.
- 4- Gizli Belgeleri açıklamama.
- 5- Hesap verebilirlik.
- 6- Kişisel çıkar sağlamama.
- 7- Proaktif olma.
- 8- Problem çözme.
- 9- Süreçlere dikkat.
- 10- Strese dayanıklılık.
- 11- Veri toplama.
- 12- Zamanı etkili kullanabilme.
- 13- Bilgi sistemi kullanma.

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	: M.Sait ALTINAY	Ad Soyad	: Abdulkadir UMUTLU
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

**Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi**

Gerekli diğer üst ve alt birimlerle iletişim halinde olmak.

**Hazırlayan**

Ad Soyad : M.Sait ALTINAY  
Unvan : Bilgisayar İşletmeni  
İmza

**Onaylayan**

Ad Soyad : Abdulkadir UMUTLU  
Unvan : Daire Başkanı  
İmza