



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	:	Çarşı Okuma Salonları Birimi
İşin Adı	:	7/24 kullanıcılara hizmet sağlamak

İşin Kısa Tanımı :
Başkanlığın vermiş olduğu yetkiler dahilinde görevli oldukları çalışma saatlerinde çarşı okuma salonu kullanıcılarına hizmet sunmak. Çarşı okuma salonu kullanıcılarına 7/24 hizmet vermek.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;
a) Bilgi ve Beceriler ; 1- Okuma salonlarını öğrencinin kullanımına hazır hale getirmek 2- Öğrenci kullanımı için gerekli tüm ortamı sağlama. 3- Kesintisiz hizmet sağlama
a) Deneyim : En az bir yıllık kamu personeli olmak
b) Belge ve Sertifikalar

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
1- Bilgisayar ve yazıcı 2- Turnike Güvenlik Sistemi 3- Masa, Sandalye

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :
1- 2547 sayılı kanun ve 08.01.2005 tarihli ve 25694 sayılı resmi gazetede yayımlanan, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon merkezi yönetmeliği. 2- Kütüphane Yönergesi

Yapılacak İşin Çıktısı :
1- Çalışma anında gelişecek durumlara göre yapılan yazışmalar. 2- Durum ve sonuç raporları 3- Hafta sonu çalışmalarında nöbet raporu

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:M.Sait ALTINAY	Ad Soyad	: Abdulkadir UMUTLU
Unvan	:Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	