



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birimin Adı	:	Kitap Katları ve Raf Hizmetleri
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Kütüphane/ Kitap Katı ve Raf Hizmetleri

**Görevin Kısa Tanımı:**

Kitap katı salonlarının, kütüphane raflarının genel düzen ve işleyişini sağlamak, kullanıcılara kaynakları yerinde bulma konusunda yol göstermek.

**Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:**

1. Kitap salonunun genel düzenini sağlamak.
2. İade edilen kitapların, manyetik dolum sağlandıktan sonra raflara dizimini sağlamak.
3. LC Sınıflandırma Sistemine göre raf düzenini sağlamak.
4. Raflaraki yayınları arama ve bulma konusunda kullanıcılara yardımcı olmak.
5. Hasarlı ve yıpranmış yayınları, ciltleme işlemi yapılmak üzere ilgili birime göndermek.
6. Sırt etiketi düşmüş ya da hasarlı olan materyalleri, yeniden işlem yapılmak üzere ilgili birimlere göndermek.
7. Demirbaş v.b. sorunu olan yayınları ilgili birimlere göndermek.

**İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri:**

- 1- Temel Yetkinlikler
- 2- Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık
- 3- Başarı ve Fiziksel-Zihinsel Çaba
- 4- Veri Toplama, Bilgi Paylaşımı
- 5- İşbirliğine Açıklık
- 6- Bütünsel Bakış, Detaylara önem verme
- 7- Problem Çözme, Sonuç Odaklılık
- 8- Dürüstlük, Kişisel Çıkar Sağlamama
- 9- Gizli Belgeleri Açıklamama
- 10- Düzenlemelere Uyma, Saygılı Olma
- 11- Gelişime ve Değişime Yatkınlık, Uyumluluk
- 12- Hesap Verebilirlik
- 13- Hizmet Odaklılık, Kurumsal Fayda Odaklılık
- 14- İletişim ve İlişki Kurma, Sosyal Olma
- 15- Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma
- 16- Kendi Başına İş Yapabilme (Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma)
- 17- Objektif Olma
- 18- Strese Dayanıklılık
- 19- Zamanı etkili kullanabilme
- 20- İletişim Becerileri
- 21- Problem Çözme
- 22- Yönlendirme ve Danışmanlık
- 23- Sağlıklı Çalışma Ortamı Yaratma

**Hazırlayan**

Ad Soyad : Mehmet Sait ALTINAY

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

İmza

**Onaylayan**

Ad Soyad : Abdurrahman YILDIRIM

Unvan : Daire Başkanı

İmza