T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Birim Adı	**:**	**Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı**
Alt Birim Adı	**:**	**Danışma Hizmetleri Birimi**
Tanımı Yapılacak Unvan	**:**	**Memur/Sürekli İşçi**
Bağlı bulunduğu Unvan		**Daire Başkanlığı / İdari işler Müd. / Danışma Hizmetleri Birimi**

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :

1- Giriş ve çıkışı kontrol altında bulundurmak.
2- Gelen ziyaretçi ve iş takipçilerine yardımcı olmak,
3- Binaya ve ilgili katlara giren ve çıkanları kontrol altında bulundurmak.
4- Ziyaretçi ve iş takipçilerinin kimliklerini alarak, kimlik bilgilerini iş takip defterine kaydetmek.
5- İçinde bulunan pandemi dönemi süresince gelen ziyaretçilerin, ateş ölçümünü ve hes kodunun kontrol edilmesi ve kayıt altına alınması.
6- Ziyaretçi ve iş takipçilerinin belirli saatlerde içeri almak bu saatlerin dışında içeriye girmelerine müsaade etmemek

Sahip Olduğu Yetkiler ;

1-Görevli olduğu mesai saatlerinde Başkanlığı temsil edecek şekilde çalışmak
2-Başkanlığın vermiş olduğu talimatlara göre çalışmak
3-Objektif olmak

Bilgi Beceri ve Yetenekler :

1-Konusu hakkında yeterli bilgi ve beceri sahibi olmak.
2.Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma
3.Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
4.Sorumluluk alabilme

Yetkinlik Düzeyi *(Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları)* **:**

1-Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık.
2-Başarı ve Çaba.
3-Bilgi paylaşımı
4-Dürüstlük
5-İletişim ve İlişki Kurma
6-İşbirliğine açıklık
7-Kamu kaynaklarını etkili ve verimli kullanma
8-Kendi başına iş yapma
9- Kişisel çıkar sağlamama
10-Kurumsal fayda odaklılık
11-Objektif olma
12- saygılı olma
13-Süreçlere dikkat
14-Uyumluluk
15-Zamanı etkili kullanabilme
16-Halkla İlişkiler Uygulamalarını Geliştirme

Hazırlayan	**Onaylayan**
Ad Soyad	Ad Soyad
Unvan	Unvan
İmza	İmza

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi :
1-Kütüphane çalışanları ile ilişkilerinde düzeyli olmak 2-Birimde çalışan personel ile uyumlu çalışmak

Hazırlayan	**Onaylayan**
Ad Soyad	Ad Soyad
Unvan	Unvan
İmza	İmza