



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	:	Akşam ve hafta Sonu Birimi
İşin Adı	:	Akşam ve hafta Sonu kullanıcılara hizmet sağlamak

İşin Kısa Tanımı :
Başkanlığın vermiş olduğu yetkiler dahilinde görevli oldukları çalışma saatlerinde Kütüphane kullanıcılarına hizmet sunmak.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ; 1- Kullanıcılara uygun çalışma alanı sağlamak. 2- Kullanıcıları bilgilendirmek. 3- Kullanıcıların ulaşmak istedikleri kitaplara yardımcı olmak. 4- Kitapların raf düzenini sağlamak. 5- Kütüphane giriş ve çıkışlarını sağlamak.
b) Deneyim :
c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- Turnike Güvenlik Sistemi 2- Bilgisayar ve yazıcı 3- Fotokopi makinası 4- Masa, Sandalye

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- 2547 sayılı kanun ve 08.01.2005 tarihli ve 25694 sayılı resmi gazetede yayımlanan, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon merkezi yönetmeliği. 2- Kütüphane Yönergesi
--

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Çalışma anında gelişecek durumlara göre yapılan yazışmalar. 2- Durum ve sonuç raporları.
--

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Mehmet.Sait ALTINAY	Ad Soyad	: Abdurrahman YILDIRIM
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	:Daire Başkanı
İmza		İmza	