



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Alt Birimin Adı	:	Akşam ve hafta Sonu Birimi
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Kütüphane/ Akşam ve Hafta Sonu Hizmetleri

Görevin Kısa Tanımı :

Başkanlığın vermiş olduğu yetkiler dahilinde görevli oldukları çalışma saatlerinde Kütüphane kullanıcılarına hizmet sunmak.

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler :

1. Kütüphanenin genel düzenini sağlamak.
2. Belirlenen kurallar çerçevesinde kullanıcıların Kütüphaneden faydalanmasını sağlamak.
3. Gerekli durumlarda kullanıcıları bilgilendirmek.
4. Giriş ve çıkışlarda kullanıcıların takibini sağlamak.
5. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
6. Sorunlar ve çözüm yollarıyla ilgili daire başkanlığı ile ortak hareket etmek.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri :Bilgisayar İşletmeni.

1. Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık.
2. Başarı ve Çaba.
3. Bütünsel Bakış
4. Düzenlemelere Uyuma
5. İletişim ve İlişki Kurma
6. Saygılı olma
7. Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma
8. Süreçlere dikkat
9. Uyumluluk.
10. Halkla İlişkiler Uygulamalarını Geliştirme

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Mehmet Sait ALTINAY	Ad Soyad	: Abdurrahman YILDIRIM
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	