



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birimin Adı	:	Kitap Katları ve Raf Hizmetleri
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Kütüphane/ Kitap Katı ve Raf Hizmetleri

Görevin Kısa Tanımı:
Kitap katı salonlarının, kütüphane raflarının genel düzen ve işleyişini sağlamak, kullanıcılara kaynakları yerinde bulma konusunda yol göstermek.

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:
<ol style="list-style-type: none">1. Kitap salonunun genel düzenini sağlamak.2. İade edilen kitapların, manyetik dolum sağlandıktan sonra raflara dizimini sağlamak.3. LC Sınıflandırma Sistemine göre raf düzenini sağlamak.4. Raflaraki yayınları arama ve bulma konusunda kullanıcılara yardımcı olmak.5. Hasarlı ve yıpranmış yayınları, ciltleme işlemi yapılmak üzere ilgili birime göndermek.6. Sırt etiketi düşmüş ya da hasarlı olan materyalleri, yeniden işlem yapılmak üzere ilgili birimlere göndermek.7. Demirbaş v.b. sorunu olan yayınları ilgili birimlere göndermek.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri:
<ol style="list-style-type: none">1- Temel Yetkinlikler2- Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık3- Başarı ve Fiziksel-Zihinsel Çaba4- Veri Toplama, Bilgi Paylaşımı5- İşbirliğine Açıklık6- Bütünsel Bakış, Detaylara önem verme7- Problem Çözme, Sonuç Odaklılık8- Dürüstlük, Kişisel Çıkar Sağlamama9- Gizli Belgeleri Açıklamama10- Düzenlemelere Uyuma, Saygılı Olma11- Gelişime ve Değişime Yatkınlık, Uyumluluk12- Hesap Verebilirlik13- Hizmet Odaklılık, Kurumsal Fayda Odaklılık14- İletişim ve İlişki Kurma, Sosyal Olma15- Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma16- Kendi Başına İş Yapabilme (Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma)17- Objektif Olma18- Strese Dayanıklılık19- Zamanı etkili kullanabilme20- İletişim Becerileri21- Problem Çözme22- Yönlendirme ve Danışmanlık23- Sağlıklı Çalışma Ortamı Yaratma

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: M.Sait ALTINAY	Ad Soyad	: Abdulkadir UMUTLU
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: M.Sait ALTINAY	Ad Soyad	: Abdulkadir UMUTLU
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	