T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Bağlı Olduğu Birim	**:**	**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**
Alt Birimin Adı	**:**	**Kitap Katları ve Raf Hizmetleri**
Görevin Alanı / Kapsamı	**:**	**Kütüphane/ Kitap Katı ve Raf Hizmetleri**

Görevin Kısa Tanımı:

Kitap katı salonlarının, kütüphane raflarının genel düzen ve işleyişini sağlamak, kullanıcılara kaynakları yerinde bulma konusunda yol göstermek.

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:

1. Kitap salonunun genel düzenini sağlamak.
2. İade edilen kitapların, manyetik dolum sağlandıktan sonra raflara dizimini sağlamak.
3. LC Sınıflandırma Sistemine göre raf düzenini sağlamak.
4. Raflarki yayınları arama ve bulma konusunda kullanıcılara yardımcı olmak.
5. Hasarlı ve yıpranmış yayınları, ciltleme işlemi yapılmak üzere ilgili birime göndermek.
6. Sırt etiketi düşmüş ya da hasarlı olan materyalleri, yeniden işlem yapılmak üzere ilgili birimlere göndermek.
7. Demirbaş v.b. sorunu olan yayınları ilgili birimlere göndermek.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri:

1- Temel Yetkinlikler
2- Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık
3- Başarı ve Fiziksel-Zihinsel Çaba
4- Veri Toplama, Bilgi Paylaşımı
5- İşbirliğine Açıklık
6- Bütünsel Bakış, Detaylara önem verme
7- Problem Çözme, Sonuç Odaklılık
8- Dürüstlük, Kişisel Çıkar Sağlamama
9- Gizli Belgeleri Açıklamama
10- Düzenlemelere Uyma, Saygılı Olma
11- Gelişime ve Değişime Yatkınlık, Uyumluluk
12- Hesap Verebilirlik
13- Hizmet Odaklılık, Kurumsal Fayda Odaklılık
14- İletişim ve İlişki Kurma, Sosyal Olma
15- Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma
16- Kendi Başına İş Yapabilme (Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma)
17- Objektif Olma
18- Strese Dayanıklılık
19- Zamanı etkili kullanabilme
20- İletişim Becerileri
21- Problem Çözme
22- Yönlendirme ve Danışmanlık
23- Sağlıklı Çalışma Ortamı Yaratma

Hazırlayan	**Onaylayan**
Ad Soyad	Ad Soyad
Unvan	Unvan
İmza	İmza

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Hazırlayan	**Onaylayan**
Ad Soyad	Ad Soyad
Unvan	Unvan
İmza	İmza